

# АДМИНИСТРАЦИЯ БАГАРЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# Каслинского района Челябинской области

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 07.09.2009 № 95

с. Багаряк

\_\_

с.Багаряк

0б утверждении перечня должностей и сфер

деятельности, в которых возможны коррупционные

действия и проявления муниципальными служащими

Багарякского сельского поселения

В целях предупреждения коррупционных действий и проявлений муниципальными служащими при исполнении возложенных на них обязанностей и осуществления контроля деятельности муниципальных служащих,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Багарякского сельского поселения, на которых возможны коррупционные действия и проявления муниципальными служащими при исполнении возложенных на них обязанностей (Прилагается).

2. Утвердить сферы деятельности органов местного самоуправления администрации Багарякского сельского поселения, в которых возможны коррупционные действия и проявления (Прилагается).

3. Администрации Багарякского сельского поселения принять меры по недопустимости коррупционных действий и проявлений муниципальными служащими при исполнении возложенных на них обязанностей.

4. Заместителю главы администрации Багарякского сельского поселения (Федоровой О.Г.) обнародовать настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Багарякского сельского поселения А.Н.Шульгин

Утверждено

постановлением главы

Багарякского сельского поселения

От 07.09.2009 № 95

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района, на которых

возможны коррупционные действия и проявления муниципальными служащими при

исполнении возложенных на них обязанностей

1. Заместитель главы администрации.

2. Специалист 2 категории.

Утверждено

постановлением главы

Багарякского сельского поселения

от 07.09.2009 № 95

СФЕРЫ

деятельности органов местного самоуправления

администрации Багарякского сельского поселения, в которых возможны

коррупционные действия и проявления

Сферы деятельности, связанные с:

- предоставлением земельных участков;

- выдачей справок;

- оформлением документов для предоставления субсидий, льгот ипособий;

- ведение нотариальных действий.